

# Procès-verbal de l'Assemblée Générale Ordinaire 2022

L'Assemblée Générale ordinaire du CMA TENNIS s'est tenue le samedi 26 novembre 2022 au 125 rue André Karman à Aubervilliers.

A 19h, les membres de l'association se sont réunis en assemblée générale ordinaire.

La Présidente après une brève introduction déclare la séance ouverte. Elle précise que les statuts ne prévoyant aucun quorum, l'assemblée peut délibérer valablement à la majorité des présents.

La Présidente rappelle que l'ordre du jour est le suivant :

- Rapport sportif et associatif ;
- Rapport financier ;
- Projets 2022-2023;
- Approbation du budget prévisionnel ;
- Départ et élections des membres du Comité Directeur (cf tableau ci-dessous)
- Questions diverses ;

A l'issue de la présentation des 2 premiers points, la discussion est ouverte et le rapport financier est soumis au vote. L'assemblée générale approuve les comptes de 2021 - 2022 à l'unanimité soit 29 voix.

Puis les projets 2022--2023 sont présentés ainsi que le budget prévisionnel. Ce dernier est également soumis au vote. L'assemblée générale approuve le budget prévisionnel 2022 - 2023 à l'unanimité, soit 29 voix.

Lors du débat qui a suivi, les éléments suivants ont été avancés :

- Les surfaces des courts extérieurs et intérieurs devraient être nettoyés en début d'année prochaine, le service des sports ayant porté ces dépenses au budget.
  - Des remarques sont faites au sujet des fuites de la toiture, de l'entretien des locaux durant les absences de gardien.
  - La demande de déplacement des conteneurs des poubelles est renouvelée.
  - La couverture des courts de Paul Bert est à nouveau évoquée.
- L'absence d'un représentant de la Municipalité est regrettée.

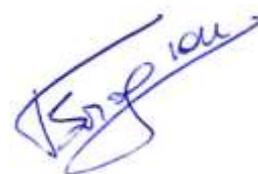
La présidente précise qu'une délégation de l'équipe municipale d'Aubervilliers est venue en septembre constater les dysfonctionnements des équipements. Mais pour le moment il n'y a pas eu de suite à cette visite malgré les relances de la présidente.

- Lors des questions diverses, un adhérent soulève la possibilité de l'augmentation des tarifs d'inscription. Les membres présents n'ont pas pris de décision, mais le Comité Directeur devra trancher cette question au plus tard mi-février.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h.

La Présidente de séance

Le Secrétaire de séance



COMPOSITION DU COMITE DIRECTEUR suite AG du 26 NOVEMBRE 2022

Nicole Miramont	Présidente	06 83 29 87 68	miramont.nicole@neuf.fr
Thomas Bordignon	Secrétaire Général	06 71 13 74 38	bordignon@yahoo.fr
Larbi Saidj	Trésorier	07 68 81 80 38	Larbi.saidj@yahoo.fr
Claire Wagner	Chargée du tennis féminin Déléguée féminine au Comité de SSD	06 09 21 63 44	clairewagner@hotmail.com
Régis Lobjois	Chargé des équipes	06 61 91 32 80	regis.lobjois@ifsttar.fr
Mattia Filice	Travaux, entretien	06 17 87 47 47	mattiafilice@yahoo.fr
Sarah Tourabi	Intendance animations	06 99 57 44 60	sarah.tourabi@gmail.com
Chloé Le Floch	Tennis féminin suppléante	06 33 34 79 03	chloelefloch@hotmail.fr
Jérôme Ducellier	Communication	06 19 05 38 28	jerome.ducellier@gmail.com

Présidente	Assure le fonctionnement de la structure associative. Elle est son représentant légal et son mandataire. Elle s'occupe de tous les actes relatifs à la gestion courante de l'association et agit en justice au nom de la structure associative. Elle signe les contrats au nom de la structure. Elle représente l'association dans <b>tous les actes de la vie civile et en justice.</b>
Trésorier général	Assure la gestion financière. Trésorerie mensuelle, comptabilité sur le logiciel « Basi Compta » Présente <b>les comptes lors de l'assemblée générale annuelle.</b>
Secrétaire général	Le principal rôle du secrétaire est la prise en charge de la rédaction des documents associatifs comme les convocations aux AG de l'association, les déclarations en préfecture, les procès-verbaux des réunions et les registres associatifs. Il se charge donc principalement de la gestion administrative de l'association. Lien avec la Présidente
Tennis féminin	Participe et aide à l'organisation des animations qui concerne ce public. Se charge de la communication de ces animations auprès du public féminin. Représente le club auprès du Comité de SSD, incite les adhérentes à participer aux animations proposées par celui-ci. Lien avec équipes féminines et responsable des équipes
Communication	Informe les adhérents de l'actualité du club. Diffusion de visuels sur les réseaux sociaux, sur l'écran, au club house : animations, résultats des équipes et des matchs individuels marquants. Lien avec le jeune chargé de cette mission (service civique), les profs et le Directeur sportif.
Intendance Animations	Aide à l'organisation des animations. Veille aux commandes nécessaires (boissons, denrées, médailles, gobelets, lots...). Lien avec les profs, le Dir Sportif, la présidente. Recherche de bénévoles ponctuels auprès des adhérents.
Equipes	Organise la fête des équipes, la réunion des capitaines, la diffusion des résultats. Lien avec Dir Sportif, les profs, la personne chargée du tennis féminin.et de la communication.
Travaux, entretien	Suit les besoins des infrastructures. Lien avec Présidente et Davis LLorca.



# ASSEMBLEE GENERALE DU CMA TENNIS

26 Novembre 2022

Saison 2021-2022 - Projet 2022-2023



# ORDRE DU JOUR

- Introduction de la Présidente ;
- Rapport sportif et associatif ;
- Rapport financier ;
- Projet 2022-2023;
- Approbation du budget prévisionnel ;
- Départ et élections des membres du Comité Directeur
- Questions diverses ;

# Les chiffres clés de 2021/22

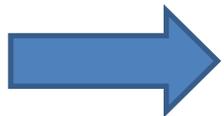
**559 adhérents** (contre 525 en 2020/21)

**57%**  
jeunes

**35%**  
femmes  
(33% en 2020/21)

**80%** cours  
collectifs

**216** joueurs  
classés (190 en  
2020/21)

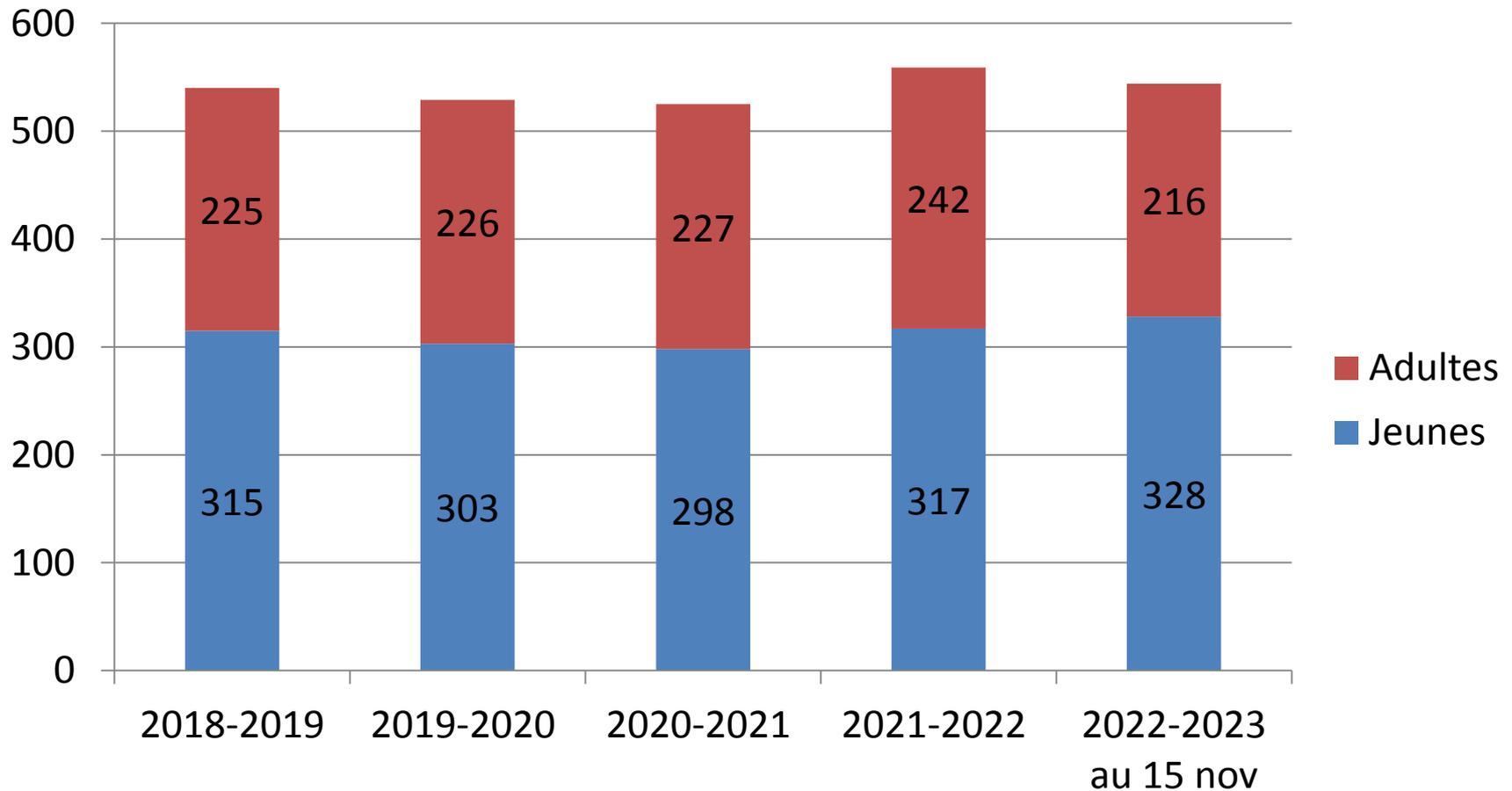


**Légère hausse des effectifs (6%)**

- **Accueil Scolaire et périscolaire**

- Tennis à l'école (400 enfants) contre 270 la saison passée
- Ecole des sports (100 enfants)

# Effectifs des 5 dernières années



# Une saison satisfaisante

Reprise normale de la vie de club: cours, animations, compétitions...

<u>Points satisfaisants</u>	<u>Difficultés rencontrées</u>
Légère hausse des effectifs	Infrastructures limitées et vétustes
Fidélisation à 65% de nos adhérents	Etoffer le bureau ,recruter des bénévoles
Réussite des animations	
Augmentation du niveau sportif jeunes (Vendée)	Abandon du projet Fête le Mur
Formation des enseignants: Club compagnon , stagiaire diplômé, répétiteurs	Améliorer la communication: panneau affichage non utilisé, réseaux sociaux peu exploités



# Résultats sportifs

## ➤ Par équipe:

-**Les 11/12 ans garçons** champions d'île de France division 2

**Les 15/16 ans garçons** finalistes SSD

**Les +45 Messieurs** champions SSD

**L'équipe 1 Hommes** monte en Promoligue

**L'équipe 2 H** monte en Pré excellence

## ➤ En individuel: Adultes

-**Claire Wagner:** Championne SSD en + 40 ans

➤ **Raoul Passet**, 18 ans, monte de 15/2 à 4/6, devient membre de l'équipe 1

## ➤ En individuel: Jeunes

-**Ferdinand Livet 14 ans** N°1 Français 2008, classé 1/6, ½ finaliste au Grand chelem de Dûren, vainqueur à Rotterdam

-**Leora Lopes Ferreira 10 ans**, Top 10 française, progression 30/1-15/1 en 1 an. Plusieurs ¼ de finale en tournois nationaux, vainqueur de 7 tournois cette année

-N°2 du club à 10 ans

-**Progressions notables: voir Tableau**

# Progressions notables classement au 10/10 2022

Leora Lopes Ferreira	30/2	15/2	6 échelons
Jérôme Ducellier	NC	30/1	6 échelons
Briac Le Goanvic	30/4	15/5	5 échelons
Olivier Chen	30/3	15/4	5 échelons
<i>Amaïa</i> Martinez Alvarez	30/4	30	4 échelons
Raoul Presset	15/2	4/6	4 échelons
Marie Janoviez	30/4	30	4 échelons
Leonard Merlin-Tassou	30/4	30	4 échelons
Marion Tassou	40	30/2	4 échelons
Souleymane Touré	30/1	15/3	4 échelons
Lucien Février	30	15/3	3 échelons
Celia Scandola	30/5	30/2	3 échelons



# RAPPORT FINANCIER

## BILAN CMA Tennis

ACTIF			PASSIF		
<i>Patrimoine de l'association</i>			<i>Ressources financières de l'association</i>		
	2020-2021	2021-2022		2020-2021	2021-2022
<b>ACTIF IMMOBILISE</b>			<b>FONDS PROPRES</b>		
Immobilisations incorporelles			Fonds propres : Report à nouveau	110 092.69	133 726.27
Immobilisations corporelles	2 980.93	2 078.39	Résultat de l'exercice	23 633.58	287.01
Autres immobilisations financières			Autres fonds associatifs : Subventions d'investissement	0.00	0.00
<b>Total actif immobilisé</b>	<b>2 980.93</b>	<b>2 078.39</b>	<b>Total fonds propres</b>	<b>133 726.27</b>	<b>134 013.28</b>
<b>ACTIF CIRCULANT</b>			<b>DETTES</b>		
Créances	-360.00	3 295.00	Emprunts et dettes accumulées	0.00	0.00
Disponibilités / Trésorerie	146 138.18	156 809.37	Fournisseurs et comptes rattachés	118.18	6 847.73
Charges constatées d'avance	365.16	894.60	Fiscales et sociales (cotisations sociales à régler)	7 839.82	5 016.35
<b>Total actif circulant</b>	<b>146 143.34</b>	<b>160 998.97</b>	Produits constatés d'avance	7 440.00	17 200.00
			<b>Total dettes</b>	<b>15 398.00</b>	<b>29 064.08</b>
<b>TOTAL ACTIF</b>	<b>149 124.27</b>	<b>163 077.36</b>	<b>TOTAL PASSIF</b>	<b>149 124.27</b>	<b>163 077.36</b>

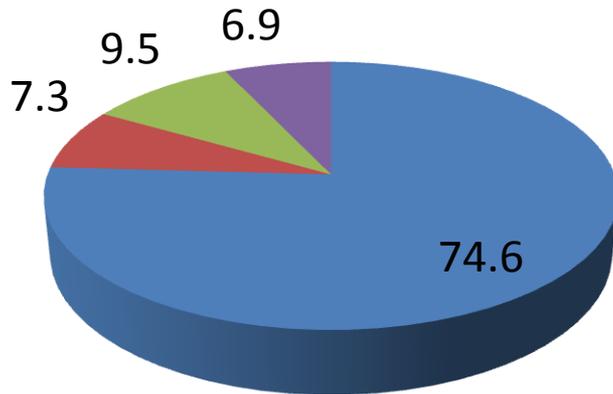
**COMPTE DE RESULTAT**  
**CMA Tennis**

CHARGES			PRODUITS		
	2020-2021	2021-2022		2020-2021	2021-2022
<b>60-Achat</b>	<b>17 595.43</b>	<b>15 681.03</b>	<b>70-Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	<b>10 553.00</b>	<b>29 973.00</b>
Achats d'études et de prestations de services	0.00	0.00	Prestation de services	10 553.00	29 973.00
Achats non stockés de matières et de fournitures	908.49	1 545.36	Vente de marchandises	0.00	0.00
Fournitures non stockables ( eau, énergie)	0.00	0.00	Produits des activités annexes	0.00	0.00
Fourniture d'entretien et de petit équipement	16 686.94	11 793.67			
Autres fournitures	0.00	2 342.00			
<b>61 - Services extérieurs</b>	<b>318.54</b>	<b>2 106.35</b>	<b>74- Subventions d exploitation</b>	<b>74 538.00</b>	<b>46 019.59</b>
Sous traitance générale	0.00	0.00	Etat: ANS, ARS, ...	14 425.00	8 481.74
Locations	66.00	1 550.00			
Entretien et réparation	0.00	0.00	Région(s):	0.00	0.00
Assurance	242.54	556.35			
Documentation	10.00	0.00			
Divers	0.00	0.00	Département(s):	0.00	0.00
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	<b>18 800.18</b>	<b>18 473.38</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires	14 069.88	3 119.00	Commune(s):	28 200.00	28 200.00
			subvention communauté de communes et agglomération	0.00	0.00
Publicité, publication	1 996.58	2 780.02			
Déplacements, missions	1 234.37	10 790.91			
Frais postaux et de télécommunications	945.51	1 061.51	Organismes sociaux (à détailler):	0.00	0.00
Services bancaires, autres	553.84	721.94			

<b>63 - Impôts et taxes</b>	<b>1 789.66</b>	<b>2 092.14</b>	Fédération	23 913.00	9 337.85
Impôts et taxes sur rémunération	1 741.48	2 076.38	Fonds européens	0.00	0.00
Autres impôts et taxes	48.18	15.76	ASP	8 000.00	0.00
<b>64- Charges de personnel</b>	<b>128 057.22</b>	<b>160 758.61</b>	Autres recettes (précisez)	0.00	0.00
Rémunération des personnels	90 865.84	104 569.97			
Charges sociales	37 191.38	56 188.64	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	<b>101 754.00</b>	<b>136 286.00</b>
Autres charges de personnel	0.00	0.00	Dont cotisations	101 754.00	136 286.00
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>	<b>11 982.00</b>	<b>14 953.20</b>	<b>76 - Produits financiers</b>	<b>482.33</b>	<b>473.80</b>
<b>66- Charges financières</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	<b>4 128.38</b>	<b>209.23</b>
<b>67- Charges exceptionnelles</b>	<b>0.00</b>	<b>378.00</b>	<b>78 Reprises sur amortissements et provisions</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>68- Dotation aux amortissements(provisions pour renouvellement)</b>	<b>708.51</b>	<b>902.54</b>	<b>79 - transfert de charges</b>	<b>11 429.41</b>	<b>2 670.64</b>
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>179 251.54</b>	<b>215 345.25</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>202 885.12</b>	<b>215 632.26</b>
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Secours en nature	0.00	0.00	Dons en nature	0.00	0.00
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	0.00	0.00	Prestations en nature	0.00	0.00
Personnel bénévole	20 000.00	20 000.00	Bénévolat	20 000.00	20 000.00
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>199 251.54</b>	<b>235 345.25</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>222 885.12</b>	<b>235 632.26</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>23 633.58</b>	<b>287.01</b>			

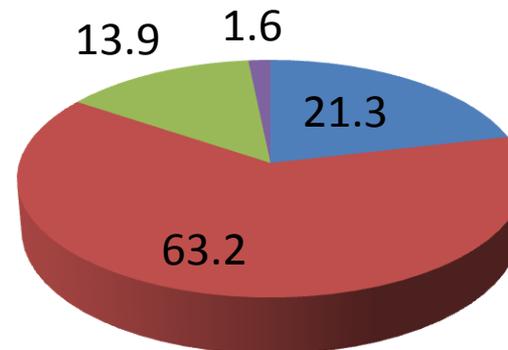
## RESULTAT 2021-2022

### CHARGES



- salaires
- achats
- services ext
- licences

### PRODUITS



- Subventions
- Cotisations
- Activités
- produits divers

# Projet et objectifs 2022-2023

## ➤ **Maintenir le nombre d'adhérents**

- Présence au Forum des associations, relances, nombreuses permanences, embauche d'Ismail.
- Améliorer la communication (affichage, réseaux sociaux), emploi civique de Raoul
- S'adapter à la demande croissante: création de nouveaux créneaux en extérieur: 1 adulte et 1 jeunes.

## ➤ **Promouvoir la compétition pour tous**

- « Journée matchs » pour les jeunes à chaque vacances.
- TMC Jeunes/adultes, tournoi interne.
- Tournée Vendée (juillet)
- Ajustement de la formule ados option compétition: matchs libres à chaque vacances

# Projet et objectifs 2022-2023

## ➤ **Accompagner et former de jeunes enseignants**

- Le club formera des répétiteurs, Walid Chiki, Amaia Martinez Alvarez, Mama Soumare.
- Thomas Stehlin est entré en formation CQP ET en octobre 2022

## ➤ **Détecter dès le plus jeune âge**

- Création d'un centre d'entraînement 8 ans
- Proposition d'une heure en plus pour les enfants de 4,5 ans repérés.
- Augmentation des ressources au Mini tennis (Matériel plus adapté, répétiteurs en plus)

# Projet et objectifs 2022-2023

## ➤ Continuer à développer la convivialité au sein du club

- Programme animations et adultes tout au long de l'année. Olympiades, Défi amical, 3 raquettes, journée cohésion équipes.
- **Nouveauté: Tournoi de doubles interne (3 catégories)**

## ➤ Obtenir de nouvelles infrastructures :

### A Karman : Courts extérieurs

- Court 5 : Rénovation complète de la surface.
- Nettoyage des 5 courts, en particulier des courts 3 et 4 (Karcher doux car depuis la rénovation en mai 2016, aucun nettoyage n'a été fait).

### **Parking**

- 3 poubelles à déplacer, aménagement du local dit des jardiniers.

## **Courts intérieurs**

- Réparation de la toiture
- Nettoyage des charpentes
- Nettoyage des vitres en hauteur
- Construction d'un local fermé dans l'espace libre derrière le club house.

## **Club house et parties communes**

- Installation d'une climatisation réversible.
- Déplacement de l'extincteur qui condamne de l'espace d'affichage déjà trop rare.
- Changement du faux plafond et de l'éclairage avec des dalles lumineuses
- Remise au propre des peintures écaillées.
- Nettoyage profond des carrelages au sol et aux murs des couloirs, vestiaires et toilettes.
- Libérer le local toilettes pour handicapés et nous procurer un double des clés

## Site tennis Paul Bert

### **Courts**

- Couverture pour nous permettre de jouer l'hiver ( V. projet)
- Réparation ou changement des caniveaux
- Remplacement des lignes des 3 courts (à prévoir en avril au moment de la remise en état de la terre battue)

### **Club House et parties communes**

- Construction d'un club house, de vestiaires et toilettes en lien avec le projet de couverture.
- En urgence, remise en état du sol du bungalow
- Remise en état des toilettes
- Remplacer les portes des vestiaires dames et messieurs.
- Enlever les poteaux pour la plupart rouillés qui ne servent plus .
- Vérifier la qualité des poteaux qui tiennent les câbles des filets et des grillages.

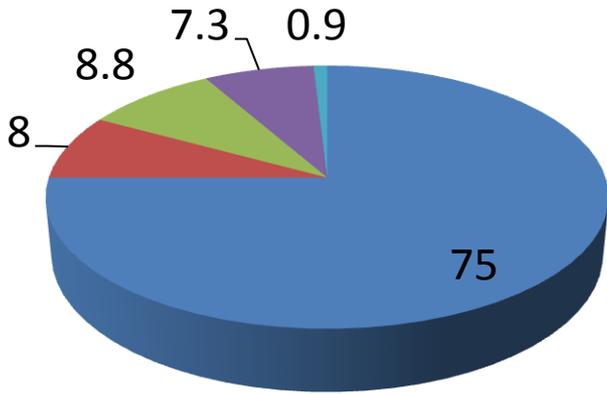
# BUDGET PREVISIONNEL

CHARGES	Réalisé 2021 - 2022	Prévisionnel 2022 - 2023	PRODUITS	Réalisé 2021 - 2022	Prévisionnel 2022 - 2023
<b>60-Achat</b>	<b>15 681.03</b>	<b>17 900.00</b>	<b>70-Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	<b>29 973.00</b>	<b>33 600.00</b>
Achats d'études et de prestations de services	0.00		Prestation de services	29 973.00	33 600.00
Achats non stockés de matières et de fournitures	1 545.36	2 000.00	<i>Animations, compétitions, stages pendant les vacances, ...</i>	29 973.00	33 600.00
Fournitures non stockables ( eau, énergie)	0.00		Vente de marchandises	0.00	0.00
Fourniture d'entretien et de petit équipement	11 793.67	13 500.00	Produits des activités annexes	0.00	0.00
Autres fournitures	2 342.00	2 400.00			
<b>61 - Services extérieurs</b>	<b>2 106.35</b>	<b>2 200.00</b>	<b>74- Subventions d exploitation</b>	<b>46 019.59</b>	<b>48 425.00</b>
Sous traitance générale	0.00	0.00	Etat: ANS, ARS, ...	8 481.74	3 925.00
Locations	1 550.00	1 600.00			
Entretien et réparation	0.00	0.00	<i>Pole Emploi - Emploi Franc Ahcène</i>	5 481.74	1 425.00
Assurance	556.35	600.00	<i>ANS</i>	3 000.00	2 500.00
Documentation	0.00	0.00			
Divers	0.00	0.00			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	<b>18 473.38</b>	<b>17 900.00</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires	3 119.00	3 200.00	Département(s):	0.00	0.00
Publicité, publication	2 780.02	2 700.00			
Déplacements, missions	10 790.91	10 200.00	Commune(s):	28 200.00	34 000.00
Frais postaux et de télécommunications	1 061.51	1 000.00	<i>Projet Club</i>	22 800.00	28 000.00
Services bancaires, autres	721.94	800.00	<i>Tennis à l'école</i>	5 400.00	6 000.00

<b>63 - Impôts et taxes</b>	<b>2 092.14</b>	<b>2 125.00</b>			
Impôts et taxes sur rémunération	2 076.38	2 100.00	subvention communauté de communes et agglomération	0.00	0.00
Autres impôts et taxes	15.76	25.00			
<b>64- Charges de personnel</b>	<b>160 758.61</b>	<b>170 800.00</b>	Organismes sociaux (à détailler):	0.00	0.00
Rémunération des personnels	104 569.97	110 000.00			
Charges sociales	56 188.64	60 000.00	Fédération	9 337.85	10 500.00
Autres charges de personnel	0.00	800.00			
			Fonds européens	0.00	0.00
			ASP (Contrat d'apprentissage Rayan)	0.00	0.00
			Autres recettes (précisez)	0.00	0.00
			<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	<b>136 286.00</b>	<b>145 000.00</b>
			Dont cotisations	136 286.00	145 000.00
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>	<b>14 953.20</b>	<b>15 000.00</b>	<b>76 - Produits financiers</b>	<b>473.80</b>	<b>400.00</b>
<b>66- Charges financières</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	<b>209.23</b>	<b>0.00</b>
<b>67- Charges exceptionnelles</b>	<b>378.00</b>	<b>0.00</b>	<b>78 Reprises sur amortissements et provisions</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>68- Dotation aux amortissements(provisions pour renouvellement)</b>	<b>902.54</b>	<b>1 500.00</b>	<b>79 - transfert de charges</b>	<b>2 670.64</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>215 345.25</b>	<b>227 425.00</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>215 632.26</b>	<b>227 425.00</b>
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Secours en nature	0.00	0.00	Dons en nature	0.00	0.00
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	0.00	3 960.00	Prestations en nature	0.00	3 960.00
Personnel bénévole	20 000.00	21 320.00	Bénévolat	20 000.00	21 320.00
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>235 345.25</b>	<b>252 705.00</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>235 632.26</b>	<b>252 705.00</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>287.01</b>	<b>0.00</b>			

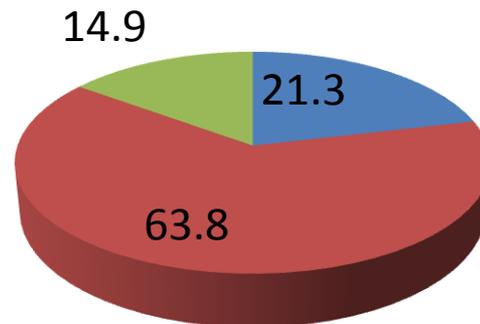
# PREVISIONNEL 2022-2023

## CHARGES



- Salaires
- Achats
- Serv ext
- Div. Dt Licences
- Form Prof

## PRODUITS



- Subventions
- Cotisations
- Activités

# COMITE DIRECTEUR

- Départ de Nicole Thomas et Sylvere Chamoin
- Candidatures de :
  - Sarah Tourabi
  - Thomas Bordignon
  - Mattia Filice
  - Jérôme Ducellier

Election des 4 candidats

# QUESTIONS DIVERSES